



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30068912
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	COORDINADOR/A OPERATIVO/A B
Denominación Funcional	COORD. DE NORM. AMB. Y ASESORIA JURIDICA
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3202 DIR.GRAL.ASUNTOS JURIDICOS
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068914 DIRECTOR/A GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Municipio	Guanajuato
Horario	Matutino
Personas a su Cargo	4
Clasificación	Sujeto a SCC
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Elaborar proyectos normativos en materia ambiental, revisar jurídicamente los expedientes y proyectos resolución de los trámites y servicios que presta el Instituto de Ecología del Estado y proporcionar asesoría jurídico-ambiental a quien lo solicite.

D) Funciones del Puesto

1	Elaborar iniciativas de ley, decretos, acuerdos, normas técnicas ambientales, reglamentos, programas, lineamientos, manuales y disposiciones administrativas de observancia general, y realizar su modificación, así como las manifestaciones de impacto regulatorio y justificaciones correspondientes y dar seguimiento al proceso de dictaminación.
---	--



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

2	Revisar los documentos que emita Instituto para verificar que cumplan con los elementos jurídicos en materia ambiental: dictámenes, proyectos de resolución así como contenido de expedientes técnicos, con motivo de solicitudes de licencia, permisos o autorizaciones.
3	Otorgar capacitación y asesoría jurídica respecto de la normatividad ambiental a las unidades administrativas del Instituto de Ecología del Estado, dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal.
4	Elaborar, implementar y dar seguimiento a proyectos jurídicos y normativos en materia ambiental.
5	Las demás que le confiera el Director General del Instituto y el Director de Asuntos Jurídicos.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Derecho	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Normatividad ambiental y asesoría jurídica.	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Básico

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Liderazgo	Esencial
Toma de decisiones	Esencial
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Interpretación de leyes y reglamentos	Esencial
Análisis	Esencial
Seguimiento	Esencial

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Vida Silvestre.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Cambio Climático	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley Federal de Responsabilidad Ambiental	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato, en Materia de Consejos Consultivos Ambientales.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato, en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato para Prevenir y Controlar la Contaminación Producida por fuentes Móviles.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Áreas Naturales Protegidas competencia estatal y Zonas de Restauración.	Esencial
Normatividad	Normas	NORMA TÉCNICA AMBIENTAL NTA-IEE-001/2010, que establece las condiciones para la ubicación y operación de fuentes fijas con actividad artesanal para la producción de piezas elaboradas con arcillas.	Esencial
Normatividad	Normas	NORMA TÉCNICA AMBIENTAL NTA-IEE-002/2007, que establece los lineamientos y especificaciones para la selección, operación, seguimiento, abandono, obras complementarias y medidas de regeneración ambiental de un sitio de extracción o explotación de materiales pétreos.	Muy Importante
Normatividad	Normas	NORMA TÉCNICA AMBIENTAL NTA-IEE-005/2007, que establece las especificaciones para la gestión integral de los residuos agrícolas (esquilmos), así como para la prevención y control de la contaminación generada por su manejo inadecuado.	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Normas	NORMA TÉCNICA AMBIENTAL NTA-IEG-003/2001, que establece los requisitos para el manejo de los residuos industriales no peligrosos.	Útil
Normatividad	Normas	NORMA TÉCNICA AMBIENTAL NTA-IEG-004/2000, que establece las condiciones para el manejo y la disposición de los residuos sólidos generados por la industria del calzado.	Útil
Normatividad	Normas	NORMA TÉCNICA AMBIENTAL NTA-IEG-006, que establece los requisitos que deben cumplir e información que deben contener las manifestaciones de impacto ambiental en sus diferentes modalidades y los estudios de riesgo en el Estado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Códigos	Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Constitución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	Importante
Normatividad	Constitución	Constitución Política para el Estado de Guanajuato.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado libre y soberano de Guanajuato.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Normatividad	Planes	Plan Estatal de Desarrollo 2030.	Esencial
Normatividad	Programas	Programa de Gobierno del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Instituto de Ecología del Estado de Guanajuato.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Ciencias Sociales	Derecho	Conceptos y características generales del derecho administrativo.	Esencial
Ciencias Sociales	Derecho	Conceptos y características generales del derecho agrario.	Muy Importante
Ciencias Sociales	Derecho	Conceptos y características generales del derecho ambiental.	Esencial
Ciencias Sociales	Derecho	Conceptos y características generales del derecho procesal civil.	Muy Importante
Ciencias Sociales	Derecho	Técnicas normativas : modelos de análisis lingüístico y lógico de enunciados jurídicos aplicables para su elaboración (estudios de caso).	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	15.10.2009
Fecha de Actualización	09.03.2015
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MBRAVO